

北見芸術文化ホール利用申込・期間前申請書

（西暦） 年 月 日
北見芸術文化ホール指定管理者 様

団 体 名
申請者
代表者名

次の利用を期間前にて申請いたします。（ 枚目／ 枚中）

催し物名称 (最大 24 文字)												
会場責任者					連絡先	住所						
						電話 — —						

利用年月日(曜日)	利用室	利用時間 (仕込・準備・後片付を含む)
年 月 日()		: ~ :
年 月 日()		: ~ :
年 月 日()		: ~ :
年 月 日()		: ~ :
年 月 日()		: ~ :
年 月 日()		: ~ :
年 月 日()		: ~ :
年 月 日()		: ~ :
年 月 日()		: ~ :

備考

※ 期間前に他の申込があるときは、ホール及び申込者で協議の上、決定することにします。
※ 利用許可の申請日(利用日の1年前)になりましたら改めて所定の手続きをとることにいたします。

決 裁	承 認	承 認	検 印	受 付 者	台 帳	入 力
				/	/	/